

Приложение 1

к приказу заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета градостроительства администрации города Ставрополя
от 25.04.2013 № 25-08

ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ

о выдаче акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

Форма заявления

о выдаче акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (для юридических лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ		№	Дата
		Заместителю главы администрации города Ставрополя, руководителю комитета градостроительства администрации города Ставрополя	
1.	Сведения о заявителе:		
	Полное наименование		
	Местонахождение		
	ОГРН		
	ИНН		
2.	Прошу выдать акт приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (ненужное зачеркнуть)		
3.	Сведения о помещении:		
	Кадастровый номер		
	Адрес (местоположение)		
4.	Сведения о представителе заявителя:		
	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
	Реквизиты документа, удостоверяющего личность		
	Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя		
5.	Адреса и телефоны заявителя или его представителя		
	Телефон		
	Почтовый адрес		
	Адрес электронной почты		
	<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____ (дата) </div>		

Примечание:

Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных Административным регламентом.

Форма заявления
о выдаче акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или)
перепланировки помещения в многоквартирном доме (для физических лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ		№	Дата
		Заместителю главы администрации города Ставрополя, руководителю комитета градостроительства администрации города Ставрополя	
1.	Сведения о заявителе:		
	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
	Место проживания		
	Реквизиты документа, удостоверяющего личность		
2.	Прошу выдать акт приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (ненужное зачеркнуть)		
3.	Сведения о помещении:		
	Кадастровый номер		
	Адрес (местоположение)		
4.	Сведения о представителе заявителя:		
	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
	Реквизиты документа, удостоверяющего личность		
	Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя		
5.	Адреса и телефоны заявителя или его представителя		
	Телефон		
	Почтовый адрес		
	Адрес электронной почты		
	_____	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)	(дата)

Примечание:

Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных Административным регламентом.

Первый заместитель руководителя
комитета градостроительства
администрации города Ставрополя



П.А. Редька